ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Cataldo Agostinelli"
Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - I.T.E.S. - I.P.S.I.A. - I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A.
Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)
C.F. 90015850747
e-mail BRIS006001@istruzione.it - **BRIS006001@pec.istruzione.it**
www.istitutoagostinelli.edu.it
☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023

Cir. n. 36

Ceglie Messapica, 23.09.2020

AI DOCENTI
AL SITO WEB
ALBO ON LINE

OGGETTO: Osservanza puntualità oraria.

La scrivente, facendo seguito a quanto già richiamato nelle sedute degli Organi Collegiali, reitera il richiamo all'osservanza della massima puntualità oraria nell'assunzione in servizio che, per ogni ora della giornata scolastica, **prevede la presenza a scuola con 5 minuti di anticipo rispetto all'avvio del proprio servizio.**

Tale osservanza risulta quanto mai cogente per l'anno scolastico in corso, dato il **potenziale di situazioni spiacevoli correlate all'emergenza epidemiologica ed alle consequenziali azioni che, con estrema tempestività, ogni operatore scolastico deve porre in essere, di concerto con l'intera comunità.**

Alla luce di quanto sopra, è appena il caso di sottolineare che non possono essere minimamente tollerate deroghe alla osservanza puntuale dell'orario di servizio, così come stabilito dalle norme contrattuali.

Ogni operatore, pertanto, in concomitanza di situazioni impreviste che rendano impossibile rispettare l'orario di servizio (presenza a scuola, 5 minuti prima dell'avvio delle attività) deve obbligatoriamente comunicare telefonicamente al referente del proprio plesso ed agli Uffici di Segreteria (sig.ra Chirulli Angela o sig. Bruno Angelo) il proprio ritardo.

Gli assistenti amministrativi acquisiranno in fonogramma la comunicazione e la sottoporranno immediatamente alla scrivente; il referente di plesso provvederà a stabilire le modalità di recupero del ritardo.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Angela ALBANESE)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993